

## Õppekorralduse alused ja koolitustingimused

### Õppekorralduse alused

#### 1. Üldsätted

1.1 Ilves Koolituskeskus OÜ (registrikood: 14512264 ) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.

1.2 Ilves Koolituskeskus OÜ on täiskasvanute koolitusasutus (majandustegevusteade nr.204017), mis korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast täiendkoolitust.

1.3 Õppetöö viiakse läbi õppetöökõsobivates, tunni tasu alusel renditavates ruumides. Organisatsioonisiseseid koolitused viiakse kokkuleppel läbi koolituse tellija koolitusruumides.

1.4 Õppetöö toimub koolitustena aastaringselt. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

Ilves Koolituskeskus OÜ-l on õigus teha koolituste plaanis, ajakavas ja toimumiskohas muudatusi. Koolitustele registreerunud teavitatakse muudatustest e-posti teel.

1.5 Koolitused toimuvad valdavalt grupikoolitusena, vajadusel individuaalõppena. Koolitused (avatud kursused) avaldatakse Ilves Koolituskeskus OÜ veebilehel aadressil: [www.ilveskoolituskeskus.ee](http://www.ilveskoolituskeskus.ee)

1.6 Õppetöö toimub eesti keeles.

1.7 Õppetöö toimub tööpäevadel päevase õppetöö vormis. Riiklike pühade ajal koolitusi ei toimu. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval päeval nn lühendatud tööpäeval koolitusi ei toimu.

1.8 Igale koolitusprogrammile on alusdokumendina koostatud õppekava, kus on määratletud:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm;
- õpiväljundid;
- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- õppe sisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;
- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

1.9 Õppekavad ja muudatused õppekavas kinnitab pidaja.

## **2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine**

2.1. Ilves Koolituskeskus OÜ kogub õppijate kohta järgmisi andmeid:

- nimi
- kontakttelefon
- e-post
- isikukood

Isikukoodi on vaja tunnistuse või tõendi jaoks, samuti Maksu- ja Tolliametis õppija koolituskulude deklareerimiseks.

2.2. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele §6.

## **3. Koolitusele registreerumine**

3.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab:

- e-posti teel [info@ilveskoolituskeskus.ee](mailto:info@ilveskoolituskeskus.ee);
- kodulehel aadressil [www.ilveskoolituskeskus.ee](http://www.ilveskoolituskeskus.ee)
- telefoni teel +372 522 0629; +372 521 2036

3.2. Registreerumise kinnituse saadame e-posti aadressile või teatame telefoni teel pärast registreerumistasu laekumist või Töötukassa poolt kinnituskirja saabumist. Interneti teel registreerunud saavad automaatse registreerumise kinnituse e-posti aadressile, mille nad sisestasid koolitusele registreerudes kodulehe registreerimisvormile.

3.3. Koolitusele registreerumise tähtaeg on vähemalt üks tööpäev enne koolituse toimumise algust.

3.4. Kursustele registreerunutele saadetakse e-posti teel kinnitused hiljemalt 3 päeva enne koolituse algust, millel on lisatud täpne koolituse toimumisaeg ja –koht, koolituse kestus.

3.5. Õppijal on õigus saada täiendavat infot Ilves Koolituskeskus OÜ töötajatelt, kelle kontaktid on leitavad koolitaja veebilehel [www.ilveskoolituskeskus.ee](http://www.ilveskoolituskeskus.ee)

## **4. Koolitusgrupi komplekteerimine**

4.1 Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.

4.2 Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

4.3 Ilves Koolituskeskus OÜ-l on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunud teavitatakse telefoni või e-posti teel hiljemalt ühepäevase etteteatamisega. Koolituse ärajäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolitustasu tagasi.

## **5. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine**

5.1. Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on Ilves Koolituskeskus OÜ poolt õppegruppi arvatud.

5.2. Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja oma allkirjaga registreerimislehel.

## **6. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord**

6.1. Koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud iga koolitusprogrammi õppekavas. Koolituse õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus või tõend. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse koolitusel osalemise tõend.

6.2. Iga kursuse lõpul täidavad osalejad tagasisidelehe, kus annavad hinnangu kursuse sisule, koolitajale ja kursuse korraldusele ning teevad ettepanekuid kursuse paremaks muutmiseks.

## **7. Koolituse eest tasumine**

7.1. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel. Arve saadetakse e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.

7.2. Maksetähtaja ületamisel 45 päeva ja/või hoolimata Ilves Koolituskeskus OÜ poolsetest meeldetuletustest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.

7.3. Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe.

7.4 Koolituse eest makstud õppetasu on koolituse eest tasujal õigus näidata tuludeklaratsioonis koolituskuluna vastavalt tulumaksuseadusele §26. Ilves Koolituskeskus OÜ edastab koolitatavate andmed elektrooniliselt Maksu- ja Tolliametile.

## **8. Koolitusest loobumine**

8.1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada Ilves Koolituskeskus OÜ kontaktisikut e-kirja teel ([info@ilveskoolituskeskus.ee](mailto:info@ilveskoolituskeskus.ee)), vähemalt 3 tööpäeva ette.

8.2. Koolitusest loobumise teatamisel kuni 7 päeva enne koolituse algust tagastatakse 100% õppetasust.

8.3. Koolitusest loobumise teatamisel 2-6 päeva enne koolituse toimumist tagastatakse 80% õppetasust.

8.4. Koolitusest loobumise teatamisel vähem kui 48 tundi enne koolituse toimumise algust või koolitusele teatamata mitteilmumisel õppetasu ei tagastata.

8.5. Koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (haigus, komandering vms), siis saab õppija liituda järgmise grupiga.

## **9. Õppija õigused**

9.1. Nõuda kvaliteetset koolitust.

9.2. Saada teavet Ilves Koolituskeskus OÜ õppekorralduse ja õppekava kohta.

9.3. Nõuda õppemaksu tagastamist Ilves Koolituskeskus OÜ poolsetest põhjustest tingitud ärajäänud kursuste eest.

9.4. Loobuda kursusest hiljemalt peale teist tundi, hilisem loobumine ei vabasta õppijat kursuse eest tasumisest.

9.5. Saada kursuse lõpus kursusel osalemist kinnitav tunnistus või tõend.

## **10. Õppija on kohustatud**

10.1. Tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja koolituskeskuse töötajate korraldustele.

10.2. Hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolituskeskuse vara.

10.3. Käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.

## **11. Ilves Koolituskeskus OÜ on kohustatud**

11.1. Läbi viima koolitusi vastavalt kursuse õppekavale.

11.2. Pidama tundide toimumise kohta arvestust.

11.3. Koolitaja haiguse tõttu või mõnel muul mõjuval põhjusel ärajäänud tunnid läbi viima kokkulepitult õppijatega nende sobival ajal.

11.4. Ilves Koolituskeskus OÜ-l on õigus mitte tagastada tasu õppijatele katkestatud kursuse eest.

11.5 Ilves Koolituskeskus OÜ-l on õigus kursuse gruppi mitte avada kui kavandatavast grupist on registreerunud vähem inimesi.

11.6. Ilves Koolituskeskus OÜ-l on õigus muuta kursuse tundide arvu ja hinda kui õppegruppi on registreerunud eeldatust vähem inimesi, teavitades muutustest grupi liikmeid.

11.7. Ilves Koolituskeskus OÜ ei tasaarvelda õppijaga puudunud tundide maksumust.

## **12. Vaidluste lahendamise kord**

Ilves Koolituskeskus OÜ ja õppija/töötaja vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Tartu Maakohtus.