

Isikuandmete töötlemise põhimõtted

Isikuandmete vastutavaks töötlejaks on Ilves Koolituskeskus OÜ (registrikood 14512264, edaspidi koolituskeskus).

Koolituskeskus pakub klientidele erinevaid täiskasvanutele suunatud koolitusi, mille osutamise käigus puutub koolituskeskus kokku klientide isikuandmetega.

Koolituskeskus annab ülevaate selle kohta, milliseid isikuandmeid koolituskeskus klientide kohta kogub ja töötleb, millistel eesmärkidel ja millisel alusel seda teeb ja kui kaua koolituskeskus andmeid säilitab. Samuti annab koolituskeskus ülevaate, millised on õigused seoses neid puudutavate isikuandmete töötlemisega.

Täiendavate küsimuste korral saab koolituskeskusega ühendust alljärgnevatel kontaktidel:

- Telefon: 522 0629,
- E-post: info@ilveskoolituskeskus.ee
- Postiaadress: Jüri 14-7, Võru 65608

Koolituskeskus kogub klientide kohta järgmisi andmeid:

- Kliendi ees- ja perekonnanimi,
- Kliendi isikukood,
- Kliendi kontaktandmed (telefon, e-posti aadress ja elukoha aadress).

Ülaltoodud andmeid kogub ja kasutab koolituskeskus selleks, et täita nii üldiselt õigusaktidest tulenevaid kohustusi kui ka selleks, et täita kliendi ja koolituskeskuse vahel sõlmitavat lepingut (näiteks koolitusega seotud organisatoorse info ja koolitusmaterjalide edastamiseks, osalemise kohta kinnituse küsimiseks, arvete saatmiseks, tagasiside saamiseks ja kõikvõimalike täpsustuste tegemiseks).

Maksuseadustest tulenevalt vajab koolituskeskus kliendi nime ja aadressi arve koostamiseks.

Täiskasvanute koolituse seadusest tulenevalt peab koolituskeskus väljastama koolitusel osalenutele tõendeid ja tunnistusi, millel tuleb märkida veel lisaks ka koolitusel osalenud isiku ees-ja perekonnanimi ning isikukood.

Kliendi nimi, isikukood ja kontaktandmed on vajalikud võimalike vaidluste ja kaebuste lahendamisel (näiteks maksekäsu kiirmenetluse algatamine).

Koolituskeskus töötleb järgmisi isikuandmeid:

- sõlmitud lepingud/esitatud tellimused;
- maksekohustuste täitmise andmed (esitatud arved, maksegraafiku andmed, laekumised, võlgnevused jms);

- kirjavahetus seoses lepinguga (teated, pretensioonid, avaldused, võlateatised, lepingu lõpetamise teated jms).
- koolitusel osavõtt ja puudumise andmed. Õppekava täitmise mahust sõltub, kas koolituskeskusel on õigus väljastada koolituse läbimist tõendav dokument või mitte (alus: Täiskasvanute koolituse seadus, <https://www.riigiteataja.ee/akt/110062015010>).

Eelnimetatud andmed on koolituskeskusele vajalikud selleks, et koolituskeskus omaks ülevaadet kliendiga lepingulisest suhtest ning saaks sõlmitud lepinguid ja esitatud tellimusi nõuetekohaselt täita ning kajastada osutatud teenuste andmeid korrektselt raamatupidamises (raamatupidamise- ja maksuseadustest tulenev kohustus). Samuti on need andmed vajalikud võimalike kaebuste ja õigusvaidluste lahendamisel (tegemist on meie õigustatud huviga).

Koolituskeskus jagab isikuandmeid järgmiselt:

Koolitustel osalejate kohta peab koolituskeskus edastama andmed koolituse eest maksjale (nt tööandja, Eesti Töötukassa vms). Lõpptellijal on õigustatud huvi saada andmeid selle kohta, mille eest tasu on makstud.

Koolitusel osalejate kohta edastab koolituskeskus andmed (ees- ja perekonnanimi, isikukood ja kontaktandmed) koolitust läbiviivale lektorile, kuna lektori üheks ülesandeks on kontrollida, kas koolitusel osalevad registreeritud isikud ja kes registreeritud isikutest on kursuse vältel kohal ja kes puudub. Lisaks üsna paljude koolituste puhul lektor edastab õpilastele e-maili peale õppematerjale.

Tunnistuste/tõendite väljatrükkimiseks kasutab koolituskeskus koopiaettevõtte teenust. Seetõttu edastab koolituskeskus isikute ees- ja perekonnanime ning isikukoodi tunnistuste/tõendite trükkimiseks koopiaettevõttele.

Kliendi maksekohustuste rikkumise korral võib koolituskeskus edastada andmed võlgnevuste kohta (sh kliendi isikukood, maksehäire tekkimise ja lõppemise kuupäev ning võlgu olev summa) teavet maksehäireregistrisse. Lisaks, maksekohustuste rikkumise korral võib koolituskeskus sellega seotud andmeid edastada ka inkassoettevõtetele, õigusnõustajatele, kohtutele ja muudele isikutele ja asutustele, kes tegelevad vastava menetlusega.

Kui seaduslikul alusel nõutakse isikuandmeid (nt Haridus- ja Teadusministeeriumi, Tarbijakaitseameti, Andmekaitse Inspektsiooni vms päringud kontrollide käigus) või kui esineb olukord, mil koolituskeskus on seadusest tulenevalt kohustatud andmeid esitama (nt informatsioonikohustuse täitmine Maksu- ja Tolliametile, teavitamiskohustuse täitmine rahapesu andmebüroole jne), peab koolituskeskus esitama klientide andmeid järelevalve- ja korrakaitseasutustele.

Koolituskeskus edastab iga aasta Maksu- ja Tolliametile füüsiliste isikute makstud koolitustasud, mille alusel on võimalik taotleda tulumaksutagastust. Rohkem infot: <https://www.emta.ee/et/eraklient/tulu-deklareerimine/koolituskulu/koolituskulude-toendamisest>

Isikuandmete edastamisel järgib koolituskeskus minimaalsuse põhimõtet. Koolituskeskus edastab andmeid vastuvõtjale vaid mahus, milleks see on andmete kogumise ja edastamise eesmärki silmas pidades õigustatud ja vajalik. Nt koolituse lõpptellijale edastatakse registreerimislehed või individuaalsed osavõtulehed, millelt nähtub koolitusel osaleja nimi, isikukood, koolitusel osalemise aeg ja koht ning osaleja allkiri. Samuti on lõpptellijal õigus saada ära kiri koolituse läbimist tõendavast tunnistusest või tõendist.

Koolituskeskus säilitab isikuandmeid järgmiselt:

Ilves Koolituskeskus OÜ poolt osutatud teenuste käigus kogutud isikuandmeid säilitatakse võimalike õigusvaidluste lahendamiseks 10 aastat alates lepinguliste suhete lõppemisest.

Koolituskeskuse poolt väljastatud tõendite ja tunnistuste andmeid säilitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt soovitatud tähtaja ehk seni kuni täiendkoolitusasutus tegutseb. Selle alusel on võimalik koolitusel osalenul endale tellida tunnistuse või tõendi duplikaat.

Koolituskeskuse töötajad kasutavad tööks isikliku parooliga ligipääsetavaid arvuteid ja tööalaseks suhtluseks usaldusväärse teenusepakkuja serveris (Zone Media OÜ) asuvat e-posti aadressi. Samuti on isikliku parooliga kaitstud kliendihaldustarkvara, raamatupidamisprogramm ja erinevad pilveteenuses hoitavad failid, mis võivad sisaldada isikuandmeid. Andmete edastamiseks kasutame krüpteeritud kanaleid.

Töölepinguga töötajatel ja ka teiste lepingute vormide alusel töötavatel töötajatel on lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustus ja sellest lähtuvalt kliendiandmete saladuses hoidmise kohustus ning vastutus kohustuste rikkumise eest.

Kliendi õigused seoses isikuandmete töötlemisega:

- saada teavet, milliseid isikuandmeid on kogutud ja töödeldud;
- parandada või täiendada enda isikuandmeid;
- kustutada enda isikuandmeid (kui see ei ole vastuolus seadustega);
- tagasi võtta nõusolek enda isikuandmete kasutamiseks;
- esitada kaebus, kui Teie õigusi on rikutud
- pöörduda isikuandmete töötlemise nõuete rikkumise korral Andmekaitse Inspeksiooni (www.aki.ee) või kohtu poole.

Kliendi õigused on sätestatud Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruses (EL) 2016/679, 27. aprill 2016, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus).